Согласовано	Утверждаю
Председатель ПК	Директор
«Школа- интернат № 22 ОАО «РЖД» Морозова Т.В.	«Школа – интернат № 22 ОАО «РЖД» Заиграева Н.В.
	Приказ №_____
«_____»_____20 22 г.	«_____»_____20 22 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ в «Школа – интернат № 22 ОАО «РЖД»

1.Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации;
— законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
— уставом и локальными правовыми актами школы;
— настоящими функциональными обязанностями;
— Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

— цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
— действующее антикоррупционное законодательство
— используемые в политике понятия и определения;
— основные принципы антикоррупционной деятельности школы;
— область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
— перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
— ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
— порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школы:

— осуществляет регулярный мониторинг процесса и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
— выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
— вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
— создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
— осуществляет контроль за антикоррупционной пропагандой и воспитанием;
— вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

— участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
— содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
— содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
— незамедлительно информирует директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
— незамедлительно информирует директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
— сообщает директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
— оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
— взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора школы о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление директора школы о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места работник обязан уведомить директора школы незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8(3012)283406(07), в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать следующие сведения:
— фамилия, имя, отчество, должность и телефон лица, направившего уведомление;
— описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
— подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
— все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

— способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью школы.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором школы, лицом ответственным за антикоррупционную политику.

4. Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несет ответственность в порядке, определенном законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в школе несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба школе) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.