Согласовано
Председатель ПК
«Школа- интернат № 22
ОАО «РЖД» Морозова Т.В.
«_____»_____20 22 г.

Утверждаю
Директор
«Школа- интернат № 22
ОАО «РЖД» Заиграева Н.В.
«_____»_____20 22 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Термины и определения:

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг, проводимых в Школе мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации). Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Школы или государства.

Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда интересам Школы.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Школы, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупция– дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения

вопреки законным интересам Школы в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная выгода – заинтересованность работника Школы, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) Привлечение Школой к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Школы, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Субъекты Антикоррупционной политики – любой работник Школы, в том числе работники филиалов, их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные со Школой, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Школы является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Школы при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Школе.

1.2. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Школы, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

1.3. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Школы, работников Школы, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

1.4. Принципами антикоррупционной политики являются:

— принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, членами органов управления и иными лицами;

— принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Школы собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Директор и заместители директора по направлениям деятельности должны формировать:

— этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

— приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

— недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Школы, совершивших коррупционные проявления;

— недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

— мониторинг и контроль.

1.5. Директор Школы:

— отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

— осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики;

— инициирует актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

— реализует направления настоящей политики в области проведения антикоррупционного контроля при заключении договоров;

— представляет Школу при проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;

— координирует деятельность структурных подразделений Школы в области реализации Антикоррупционной политики;

— осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

— осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

— осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

— вправе проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения Школой принципов Антикоррупционной политики.

2. Направления Антикоррупционной политики

2.1 Антикоррупционная экспертиза.

2.1.1 В Школе декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов.

2.2 Антикоррупционный контроль договорной работы в Школе.

2.2.1 Антикоррупционный контроль заключения договоров в Школе состоит из трех этапов:

— планирование сделки;

— заключение сделки;

— исполнение сделки.

2.2.2 Школа декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

— тщательное планирование потребности в приобретении товарно-материальных ценностей;

— анализ рынка;

— информационную открытость закупки;

— честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

— целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Школы;

— отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления недопустимых требований к участнику закупки;

— обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2.3 Антикоррупционный мониторинг.

2.3.1 Антикоррупционный мониторинг в Школе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.3.2 Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

— обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов;

— изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Школе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

— анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Школы;

— изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Школе фактах коррупции;

— анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Школе;

— изучение и анализ принимаемых в Школе мер по противодействию коррупции.

2.4 Разрешение обращений работников Школы, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

2.4.1 Школа декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.4.2 В Школе осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (телефон, а также посредством почты и при личном приеме).

2.4.3 Школа стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами.

2.5 Управление Конфликтом интересов.

2.5.1 В Школе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса этики), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.5.2 В Школе созданы и функционируют комиссии по противодействию коррупции.

2.5.3 Школа осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.5.4 Школа стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

2.6 Взаимодействие с контрагентами.

2.6.1 Школа стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Школы, и контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

2.6.2 Школа проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами.

2.6.3 Школа заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Школы.

2.6.4 Школа декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из оффшорной тени.

2.7 Взаимодействие с государственными служащими.

2.7.1 Школа не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Школы.

2.7.2 Работники Школы при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

2.7.3 Работники Школы самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

2.8.1 Школе и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2.8.2 Школа обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Школы в коррупционную деятельность.

3. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников

3.1 В Школе осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

3.1.1 Школа создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на сайте.

3.2 В Школе реализуются мероприятия стимулирующего характера.

3.2.1 Школа заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Школы возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.3 Школа заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

3.2.1 Школа требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Школы должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Школы в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдения принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

3.2.2 Соблюдение работниками Школы принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4. Ответственность

4.1. Директор, заместители директора по направлениям деятельности и работники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за:

- соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

- полноту и достоверность данных, представляемых в отчетных документах.

4.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Школе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными документами.

4.3. Школа вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.