Согласовано
Председатель ПК
«Школа- интернат № 22 ОАО «РЖД»
«_____»_____20___г.

Мнение Совета обучающихся учтено (собрание от _____), советов родителей

Утверждаю
Директор «Школа- интернат № 22 ОАО «РЖД»
Заиграева Н.В.
«_____»_____20___г.

Мнение родителей (законных представителей) учтено (общее родительское собрание от _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Школы.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «Школа- интернат № 22 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими локальными актами, настоящим Положением.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, разногласия по применению локальных нормативных актов.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, педагогические работники и их представители, учреждение;

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

1.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, учреждения);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

1.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- оказание содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

1.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих

сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год с 01 сентября по 30 августа, из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников Учреждения в состав Комиссии избираются на Общем собрании работников учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель – директор Школы, ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии делопроизводитель.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию подается в письменной форме в двух экземплярах, в котором излагается существо спора (конфликта) между участниками образовательных отношений, требования заявителя о принятии необходимых мер, в заявлении указывается дата его составления, Фамилия имя отчество заявителя, место жительства, контактный телефон. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по существу обращения.

Заявитель вправе обратиться в Комиссию в течение десяти календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения заявления может быть продлен дополнительно на пятнадцать рабочих дней.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1 После поступления заявления в Комиссию члены комиссии определяют дату рассмотрения заявления, время проведения заседания и место его проведения, а так же определяют основные направления по осуществлению предварительной работы, необходимой для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов, проводят опрос и др.).

5.2 Секретарь Комиссии не позднее, чем за пять рабочих день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения, а так же всех заинтересованных лиц.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение. На заседании комиссии рассматриваются материалы, собранные по результатам проверки предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса. По результатам рассмотрения заявления на голосование выносится вопрос о признании заявления обоснованным или необоснованным, а так же принимаются решения о применении мер воздействия на виновных лиц и недопущения подобных ситуаций в будущем. Результаты голосования оформляются протоколом,

которое подписывает председатель и секретарь комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

По результатам рассмотрения заявления, Заявителю направляется мотивированный ответ, по адресу, указанному в заявлении.

5.5 Для решения отдельных конфликтных ситуаций, требующих специальных познаний Комиссией без права голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5.6 Председатель имеет право в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы педагога, работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.7 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в результате осуществления деятельности в составе комиссии. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации о рассмотрении заявлений по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8 Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность рассмотрения заявлений и материалов проверок, а так же за принятые ими решения по результатам рассмотрения заявлений.

5.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

1.1 Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- продлевать срок проверки, на условиях предусмотренных настоящим Положением, рассматривать заявления по вновь открывшимся обстоятельствам, отменять ранее принятые решения;
- обращаться с предложениями по внесению изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений, совершенствования локальных актов Учреждения.

1.2 Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.