Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 10»

Принято на педагогическом совете, протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор «РДЖ лицея № 10»

_____/ Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о доске почёта «Ими гордится лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Ими гордится школа» в «РЖД лицее № 10» (далее – Доска почёта).

1.2. Школьная Доска почёта является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся лицея в любом виде деятельности, как в лицее, так и за её пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей лицея о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся лицея.

1.3. Занесение на Доску почёта является формой поощрения обучающихся лицея, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год и 2 четверти отчётного учебного года согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске почёта размещаются фотографии обучающихся:

- отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех уровней образования должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
- отличившихся в научно-исследовательской работе;
- удостоенных звания победителя (призёра) международной, республиканской, городской и районной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
- внёсших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности лицея.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска почёта формируется на основании заявок от:
- воспитателей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Заявки подаются до 01 сентября и 01 января каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несёт лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почёта.

3.3. К представлению о занесении на Доску почёта прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год и 2 четверти отчётного учебного года, составленная воспитателем.

3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почёта вносятся на рассмотрение заседания административного совета школы и Совета обучающихся с приглашением воспитателей по кандидатурам обучающихся.

3.5. Административный совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6. В соответствии с приказом директора лицея о занесении кандидатур на Доску почёта фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, номинация.

3.7. Удаление с Доски почёта до окончания срока занесения производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением административного совета с указанием причины удаления.

3.8. Школьная Доска почёта обновляется в сентябре и январе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски почёта является заместитель директора по воспитательной работе.

3.9. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почёта обеспечивает администрация лицея за счёт собственных средств и привлечённых внебюджетных средств.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии занесённых на Доску почёта находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почёта с указанием соответствующего года.