Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 10»

Принято на педагогическом совете,
протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор «РЖД лицея № 10»

_____/ Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопункте «РДЖ лицея № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопункте «РДЖ лицея № 10» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта образовательной организации (далее – лицей) и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2. Логопункт является структурным подразделением лицея, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

− коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

− своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

− разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда из расчёта 1 ставка на 20 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.3. Функции учителя-логопеда:

− проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;

− осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками школы по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
− участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.4. Учитель-логопед должен знать:
− устав и локальные правовые акты школы;
− возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
− методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
− правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя-логопеда и с учётом режима работы лицея.

3.9. Учитель-логопед ведёт и хранит следующую документацию:

− список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, – составляется после обследования обучающихся в начале учебного года;
− речевую карту – заполняется логопедом на каждого ребёнка, которому оказывается логопедическая помощь;
− программу коррекционно-развивающей логопедической работы – составляется логопедом для индивидуальных и групповых занятий;
− журнал учёта занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;
− списки детей по группам – составляются, если логопед ведёт групповые занятия;
− график работы учителя-логопеда, утверждённый директором лицея;
− отчёт о результатах оказания логопедической помощи – составляется логопедом по итогам учебного года и представляется директору лицея.