Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 10»

Принято на педагогическом совете,
протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор «РЖД лицея № 10»

_____ / Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете лицея

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении (далее – ОУ).

2. Задачи методического кабинета

Оборудование и организация работы методического кабинета должны позволять решать следующие задачи:

2.1. Нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания).

2.2. Дидактико-методическая (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций)).

2.3. Информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания).

2.4. Практическая (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документов, а также путем организации консультаций опытных учителей).

2.5. Технологическая (рекомендации по методике применения ТСО, помощь учителям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО на уроках).

2.6. Создание актива методистов (методического совета), организация его работы.

2.7. Организация работы с председателями методических объединений и взаимного обмена информацией.

3. Оборудование методического кабинета

3.1. Оборудование методического кабинета включает:

– фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;

– образцы учебной документации (частные методики, вводные лекции, план-конспект проведения занятий и т. п.);

– материалы ведущих педагогов по вопросам теории и практики обучения и воспитания;

– справочную литературу (словари, справочники и т.п.);

– мини-типографию для печати методических и дидактических материалов;

– образовательные программы лицея, рабочие программы, отчёты о результатах самообследования, планы работы лицея на учебный год;

– результаты мониторинга качества образования в лицее.

3.2. В фондах литературы методического кабинета рекомендуется иметь сочинения выдающихся педагогов, а также монографии, учебники, методические разработки по проблемам педагогики, психологии, планирования учебного процесса и т. п.

3.3. В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учителей к литературе.

3.4. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны помочь в организации:

– самостоятельной работы учителей с методической литературой и ТСО;

– консультаций (индивидуальные и групповые) по методике обучения.