Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №10»

Принято на педагогическом совете, протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю» Директор «РЖД лицея №10»

_____ / Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале в РЖД лицей № 10

1. Общие положения

1.1. Спортивный зал занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в РЖД лицее № 10 (далее – Школа), находится в ведении директора. На спортивный зал распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой школы.

1.2. Деятельность спортивного зала предназначена для проведения учебных занятий по физической культуре в соответствии с программой, а также для проведения кружковых занятий, организации спортивных мероприятий и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый учащийся школы имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе педагогического совета, методического совета.

1.5. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за контроль и поддержание в надлежащем состоянии спортивного зала.

1.6. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре. Все занятия в спортивном зале проводятся в спортивной форме.

1.7. Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году составляется по результатам обследования комиссией по приёму школы к учебному году.

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №10»

Принято на педагогическом совете,

«Утверждаю» Директор «РЖД лицея №10»

2. Цели и задачи педагогических работников по физическому развитию детей в спортивном зале

2.1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей обучающихся в поддержании физического и нравственного здоровья.

2.2. Цель работы - создание и развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.3. Задачи работы:

– проведение уроков по физической культуре в соответствии с требованиями к урокам физической культуры;
– организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
– проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов, походов;
– развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
– обеспечение участия клубов и секций в соревнованиях различного уровня;
– проведение мониторинга основных показателей физического развития детей.

2.4. Перечень секций и групп определяется, исходя из потребностей родителей и учащихся с учётом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы.

3. Материально-техническое обеспечение спортивного зала

3.1. Содержание спортивного зала осуществляется за счёт денежных средств Школы.

3.2. Школа вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги для обучающихся и их родителей (законных представителей) на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. Работники обязаны:

– соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
– выполнять требования санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и подготовки помещения к занятиям;
– предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
– организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы школы**;**
– вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
– проводить отчётные показательные выступления и соревнования;
– соблюдать установленный режим работы;

– вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

4.2. Педагогические работники имеют право:

– проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

– проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

– вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;

– выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

5.Обязанности и ответственность заведующего спортивным залом

5.1. Администрация школы обеспечивает спортивный зал оборудованием, организуют наладку и ремонт оборудования, обеспечивает соблюдение в помещениях спортивного зала санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья учащихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

5.2. Подготовку к занятиям и проверку приспособлений, оборудования, документации осуществляют учителя физической культуры.

5.3. Товарно-материальные ценности спортивного зала находятся на ответственном хранении у учителей физической культуры.