Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 10»

Принято на педагогическом совете, протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор РЖД лицея № 10
_____ / Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 89 п.1. Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учёта общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм управления школой является административный совет.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность административного совета.

2. Цели и задачи административного совета

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению выявленных проблем и распространению педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

2.6. Принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции административного совета.

2.7. Анализ учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

2.8. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения.

3. Состав и организация работы административного совета

3.1. На заседаниях административного совета присутствуют:

- члены администрации лицея;

- педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, медицинские работники, задействованные в обсуждении вопросов, включённых в повестку заседания.

3.2. На заседания административного совета могут быть приглашены:
- представители учреждений здравоохранения;
- представители органов управления образованием города и Республики Бурятия;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- представители родительской общественности.

3.3. Совещание проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы лицея.

3.4. Административный совет может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке.

3.5. Продолжительность заседания совета не более 2-х часов.

3.6. Председатель административного совета – директор лицея. В отсутствие директора совещание проводит один из его заместителей. Секретарём совета является секретарь учебной части.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к заседанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором лицея издаётся приказ.

4. Документы совещания

4.1. Административный совет оформляется протоколом.

4.2. Протоколы нумеруются.

4.3. При необходимости для занесения в протокол секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

4.4. Все документы хранятся в папке.

4.5. Протокол подписывается директором лицея (председателем) и секретарём.

4.6. Срок хранения документов – постоянно.