Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 10»

Принято на педагогическом совете,
протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор РЖД лицея № 10
_____ / Н. В. Заиграева
(Ф.И.О.)
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейно-выставочном центре РЖД лицея № 10
1. Общие положения

1.1. Школьный музейно-выставочный центр (далее – Центр), являющийся структурным подразделением школы-интерната №22 ОАО «РЖД» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Центр является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, природы охраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Профиль Центра – историко-краеведческий. Профиль, музейное собрание и деятельность Центра обусловлена его связью с историей Российских железных дорог, Восточно-Сибирской железной дороги – филиалом ОАО «РЖД», города Улан-Удэ, РЖД лицея № 10.

1.4. Деятельность Центра и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

1.5. Учёт и регистрация Центра осуществляется в соответствии с приказом Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021 г. №9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации».

1.4. Цели деятельности школьного музейно-выставочного центра:
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развитие социальной активности и творческой инициативы, обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

Задачи:
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- развитие интереса к истории города и республики, истории ВСЖД через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы;
- создание органов самоуправления – актива Центра.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность школьного музейно-выставочного центра

3.1. Учредителем школьного Центра является РЖД лицей № 10. Учредительным документом является приказ о его организации и деятельности.

3.2. Деятельность Центра регламентируется Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.3. Обязательные условия для деятельности Центра:
- наличие Совета Центра из числа обучающихся и педагогов образовательного учреждения;

- собранные музейные предметы внесены и зарегистрированы в книге поступлений;
- наличие помещений (фондохранилище, 2 экспозиционно-выставочных, 1 выставочный залы) и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Центра являются:
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме центра в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- развитие детского самоуправления;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музейно-выставочного центра

5.1. Учёт музейных предметов собрания центра осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений центра;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Центра несёт руководитель Центра.

5.3. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью школьного музейно-выставочного центра

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор РЖД лицея №10.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу Центра осуществляет Совет центра.

7. Содержание работы

7.1. Работа Центра планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которой функционирует Центр.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель Центра, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Центра, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации Центра в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;
- освоение историко-культурной окружающей среды путём организации походов, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

7.4. Посещение Центра, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в книге отзывов и Дневнике Центра.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музейно-выставочного центра

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Центра, а также о месте дальнейшего хранения коллекций решается директор РЖД лицея № 10.