Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №10»

Принято на
педагогическом совете,
протокол №157 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор «РЖД лицея №10»

/ Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе (для 5-11 классов)

1. Общие положения

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Дежурят 5-11 классы. Срок дежурства для каждого класса - одна неделя.

2. Обязанности воспитателя дежурного класса

2.1. Дежурный воспитатель обязан:

- провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
- распределить посты и уточнить обязанности дежурных;
- назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль хода дежурства класса через старшего дежурного;
- в пятницу обеспечить подготовку тематической линейки, отчитаться о дежурстве и передать дежурство следующему дежурному классу.

3. Обязанности дежурного класса

3.1. Дежурный класс во время дежурства:

- помогает педагогам и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива;
- помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы;
- является связным в решении текущих вопросов между педагогическим коллективом и ученическим коллективами, посетителями;
- дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы;
- учащиеся дежурного класса приходят в учебный корпус не позднее 08:00;
- утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах (на этажах и во дворе, а после окончания учебных занятий продолжают следить за порядком на этажах спального корпуса) и добросовестно выполняют свои обязанности;
- пресс-центр класса по итогам дежурства готовит сообщение на линейке.

3.2. Обязанности дежурного класса на входе в школу и в раздевалках:
- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, оценить наличие делового костюма;
- обеспечить дежурство:
1) в фойе (у входа) утром и на всех переменах (2 человека);
2) в раздевалках по 2 человека на каждой перемене;
3) вести учёт учеников, опоздавших на первый урок.

3.3. Обязанности дежурного класса во время дежурства в школьной столовой:
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую на обед согласно графику питания (не толкаться, разговаривать негромко, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

3.2. Обязанности дежурного класса во время дежурства на этажах:
- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не выходили за территорию школы во время перемен;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

4. Обязанности старшего дежурного

4.1. Старший дежурный выполняет следующие функции:
- осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- обеспечивает своевременное информирование дежурного учителя или дежурного администратора о всех происшествиях и фактах нарушения дисциплины;
- по окончании дежурства вместе с воспитателем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных.

5. Обязанности дежурного учителя на этажах

5.1. Дежурный учитель выполняет следующие функции:
- во время перемены дежурный учитель обязан находиться в коридоре на этаже;
- следит за дисциплиной, осуществляет контроль дежурства класса;
- поддерживает порядок на этаже;
- о фактах нарушения дисциплины докладывает дежурному администратору.