Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №10»

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2023г.

«Утверждаю»
Директор

_____ / Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)
«30» 08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования

частного общеобразовательного учреждения

«РЖД лицей №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования (приема) обучающихся и воспитанников в РЖД лицей № 10 (далее - Положение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г № 981/р «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 10».

1.2. Комплектование РЖД лицея № 10 производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее - плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее - ЕКАСУТР).

1.3. Положение разработан с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.4. Положение регламентирует приём детей на обучение в РЖД лицей № 10, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Положение принимается путем его утверждения приказом директора РЖД лицея № 10.

1.6. Приём документов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.7. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка администрация РЖД лицея № 10 знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми РЖД лицеем № 10, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в РЖД лицей № 10.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме в РЖД лицей № 10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления о приёме документов и о перечне представленных документов.

1.11. Копии предъявленных при приёме документов и оригиналы справок хранятся в РЖД лицее № 10 в личном деле обучающегося в течение периода обучения ребёнка.

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка

из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приёме в РЖД лицей № 10 имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Прием на обучение в РЖД лицей № 10 проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.15. В приёме в РЖД лицей № 10 может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.1, 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора РЖД лицея № 10. Срок действия Положения неограничен. Изменения в Положение вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве РФ и распоряжений ОАО «РЖД». Положение размещается на сайте РЖД лицея № 10 в разделе «Документы».

2. Порядок подачи заявлений в РЖД лицей №10

2.1. В РЖД лицей № 10 принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (ОАО «РЖД) вправе разрешить приём детей в РЖД лицей № 10 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. До начала приёма на информационном стенде и на официальном сайте РЖД лицея № 10 в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в каждом классе;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.4. Для постановки на очередь / зачисление в РЖД лицей № 10 родители (законные представители) подают в РЖД лицей № 10:

- заявление;
- справку с места работы родителя (законного представителя), подтверждающую статус работника ОАО «РЖД»;
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (для лиц, достигших возраста 14 лет, копия паспорта);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту, прививочную карту, прививочный сертификат;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).
- ведомость оценок о промежуточной аттестации (при зачислении во 2-11 классы);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в РЖД лицей № 10 для получения среднего общего образования).

2.5. Ответственное лицо осуществляет приём документов с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года. При наличии свободных мест дополнительный приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В службе управления персоналом образуется комиссия по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», расположенных в границах Восточно-Сибирской железной дороги. Комиссия распределяет места на основании плановых заданий и списков детей.

2.7. На основании решения комиссии по комплектованию, оформленного протоколом, издаётся приказ директора о зачислении ребёнка в лицей. Договор об образовании заключается при приёме ребёнка в лицей.

2.8. После зачисления на каждого обучающего формируется личное дело в установленном порядке, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. В первоочередном порядке предоставляется место в лицей по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3. Порядок предоставления мест в РЖД лицей № 10

3.1. Прием в РЖД лицей № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в РЖД лицей № 10 осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. Зачисление детей в 1-й класс осуществляется независимо от уровня их подготовки. В РЖД лицей № 10 не принимаются дети, которым согласно заключению врачебно-экспертной комиссии, противопоказано обучение в образовательных учреждениях и в условиях РЖД лицея № 10

3.4. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в РЖД лицей № 10.

3.5. При приеме ребенка в РЖД лицей № 10 администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемые лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее в течение периода обучения ребенка.

3.7. В РЖД лицей № 10 во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 4ОЗ-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.9. Во вторую очередь в РЖД лицей № 10 принимаются дети работников Учредителя:

3.9.1. Дети - члены одной семьи (братья и сестры) уже посещающие РЖД лицей № 10 и имеющие общее место жительства за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться раздельно;

3.10. Родителей, работающих на линейных железнодорожных станциях с разъездным характером работы, оба родителя работают в структурном подразделении ОАО «РЖД»;

Места в РЖД лицее № 10, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в РЖД лицее № 10 в установленном порядке.

4. Комплектование РЖД лицея №10

4.1. В службе управления персоналом железных дорог (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

5.Порядок оформления зачисления ребенка в РЖД лицей №10

5.1. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в РЖД лицей №10 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР

5.2. Отчисление воспитанника, учащегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

-в связи с получением образования (завершением обучения);
-досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения -освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
-по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения

5.3. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, предельная наполняемость классов.

Приложение № 1
к Порядку комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»

Заявление
родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в _____

полное наименование учреждения

моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
дата рождения ребенка _____

_____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта

проживающего по адресу:

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

с__.__ .20 _ г. в _____ группу/класс

с режимом пребывания _____

направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:
Уставом _____;
лицензией на осуществление образовательной деятельности;
общеобразовательными программами;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

|_|Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
|_|Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
|_|Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
|___| Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата « » « » 20___г

(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку комплектования частных
образовательных учреждений ОАО «РЖД»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.
7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

Приложение № 3
к Порядку комплектования частных
образовательных учреждений ОАО «РЖД»

ЖУРНАЛ
приема заявлений

в _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Приложение № 4
к Порядку комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
_____ железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от« » _____ 20 _ г. № _

Принять ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

_____

Домашний адрес

_____

_____

Отец

_____
(фамилия, имя, отчество)

Мать

_____
(фамилия, имя, отчество)

В _____
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»

МП (подпись) (ФИО)