

Порядок приема в школу – интернат № 22 ОАО «РЖД»

I. При поступлении в школу – интернат № 22 ОАО «РЖД» родители (работники ОАО «РЖД») заполняют заявление, в котором указывают:

1. Данные ребенка: класс, ФИО ребенка, дата рождения, домашний адрес по прописке, домашний адрес по факту, номер телефона.
2. Данные отца: ФИО, образование, место работы, должность, телефон, домашний адрес по прописке, домашний адрес по факту.
3. Данные матери: ФИО, образование, место работы, должность, телефон, домашний адрес по прописке, домашний адрес по факту.
4. Дата заполнения заявления, подпись.

II. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений на зачисление детей.

III. В случае принятия ребенка в школу выдается подтверждение, на основании которого родители забирают личное дело и медицинскую карту учащегося в своей школе.

IV. Родителям, дается перечень документов, необходимых для поступления в школу – интернат № 22 ОАО «РЖД»:

1. Заявление на имя директора
2. Справка с места работы родителей
3. Справка с места жительства
4. Справка о составе семьи
5. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорт ребенка)- 2 экз.
6. Личное дело учащегося с предыдущего места учебы
7. Индивидуальная медицинская карта из школы (детсада),
8. Ксерокопия страхового полиса ребенка – 2 экз.,
9. Сертификат прививок,
10. Анализы: дизгруппа, я/глист, кал по Като,
11. Справка об эпид.окружении
12. Фото ребенка 3х4 – 2 шт.

V. Родители приходят с ребенком, со всеми документами в школу. Проходят в медблок, где медики смотрят медицинскую карту, наличие всех прививок, анализы.

VI. На учащегося издается приказ о приеме в школу, который регистрируется в Книге приказов по учащимся.

VII. Личное дело учащегося регистрируется в Алфавитной книге записи обучающихся, в которой присваивается личный номер. В личном деле делается запись о приеме в школу.