1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы-интерната № 22 ОАО «РЖД»

_____ Н.В.Заиграева

Приказ от 22.05.2017г. № 27-ОД

П О Л И Т И К А
Частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД» в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД (далее – Школа) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РоссийскойФедерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления правительства Российской Федерации от 15.12.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Устава Школы-интерната № 22 ОАО «РЖД»; Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной министерством образования и науки Республики Бурятия № 2244 от 06.05.2015г.

Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод работников, обучающихся и их законных представителей как человека и гражданина при обработке его персональных данных в Школе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни и иных прав.

Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей, полученных Школой как до, так и после утверждения Политики.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.2.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.3. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.4. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.5. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.6. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.8. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.9. Субъект персональных данных - работники Школы, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях; физические лица, состоящие или состоявшие в иных гражданско-правовых отношениях со Школой; обучающиеся, воспитанники, их; физические лица - соискатели на должность; собственники юридических лиц, состоящие в договорных отношениях со школой-интернатом №22.

2. Принципы обработки персональных данных в Школе.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими защиту персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления образовательных услуг, проведения олимпиад, консультационных семинаров, направления на обучение, направления работ работников (обучающихся) на конкурсы, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости, ведения сайта Школы, поведения мониторинга Школы, анализа успеваемости.

4.2. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

5. Состав и субъекты персональных данных.

5.1. Школа осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), гражданство, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о прохождении аттестации; наличие ученых степеней, наград, званий; сведения о судимости; сведения о трудовой деятельности с указанием наименований организации и занимаемой должности; данные о расчетных счетах; сведения о членах семьи (законных представителях), контактная информация – адрес и регистрация по месту жительства, телефон, электронный адрес; отношение к воинской обязанности, данные военного билета; фотография физического лица; собственноручная подпись; биографические данные; сведения, подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации; данные о прибытии/выбытии обучащихся; сведения об успеваемости; сведения о внеучебной деятельности, об участии в олимпиадах, конкурсах, наградах и т.п.; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; информация о портфолио учащихся; документы о состоянии здоровья; участие в экзаменах; форма и вид обучения, иная информация, которую субъект персональных данных добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых школой, если ее обработка не запрещена действующими нормативно-правовыми актами.

5.2. Субъекты персональных данных: работники Школы, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях; физические лица, состоящие или состоявшие в иных гражданско-правовых отношениях со Школой; обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников; физические лица - соискатели на должность; собственники юридических лиц, состоящие в договорных отношениях со школой-интернатом №22.

6. Обработка персональных данных.

6.1. Обработка персональных данных в Школе - смешанная: с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации); без передачи по внутренней сети; с передачей по сети Интернет.

Право доступа к обработке персональных данных работников субъектов персональных данных имеют лица, назначенные на основании приказа Школы.

6.2. Школа не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

6.4. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного действующими нормативно-правовыми актами, гражданско-правовым договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Школы.

6.5. Школа прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, при условии, что действующими нормативно-правовыми актами допускается обработка персональных только с согласия субъекта персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

6.6. Уничтожение Школой персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

7. Конфиденциальность персональных данных.

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Школа обязана осуществлять самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. Лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждаются о

возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Школой;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании Федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.1.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.1.9. иные сведения, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего раздела, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Школой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю Школой при обращении или получении запроса субъекта персональных данных.

8.5. в случае, если сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Школу или направить ей повторный запрос в целях получения сведений не ранее

чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Школу или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5. настоящего раздела в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Школ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Школа обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными,

Школа обязана внести в них необходимые изменения, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,

Школа обязана уничтожить такие персональные данные.

Школа обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9. Школа обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Школой или лицом, действующим по поручению Школы, Школа в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Школы. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Школа в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных

Школа обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.13. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Требования и меры, принимаемые по защите персональных данных

9.1. Школа принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Законом о защите персональных данных, в частности, относятся:

-назначение ответственных за организацию обработки персональных данных, соблюдению конфиденциальности и обеспечению их безопасности;

-разработка и утверждение (издание) внутренних локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

-применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о защите персональных данных, а именно: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации; оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных, если хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе

персональных данных;

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

-осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Школы;

-ознакомление работников школы, непосредственно осуществляющих

обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных, настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Школы по вопросам обработки персональных, и (или) обучение указанных работников.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах реализуются Школой в рамках системы защиты персональных данных, предусмотренной Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119, и направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, а также в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21.

К таким мерам, частности, относятся:

-идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

-управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

-ограничение программной среды;

-защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или)

обрабатываются персональные данные;

-регистрация событий безопасности;

-антивирусная защита;

-обнаружение (предотвращение) вторжений;

-защита технических средств;

-защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

-учет машинных носителей персональных данных;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.3. Обеспечение защиты персональных данных в Школе при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, осуществляется Школой с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

К мерам по обеспечению безопасности в данном случае, в частности, относятся:

-осуществление обработки таких персональных данных таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

-обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

-соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, при хранении материальных носителей.

10. Порядок обращения субъектов персональных данных

10.1. Способы направления обращений (запросов, заявлений, жалоб и т.д.) в адрес Школы:

- в письменной форме по адресу:

670024, Российская Федерация, г. Улан-Удэ, ул. Лысогорская, д. 85А;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: uinter22@mail.ru.

Рекомендованные формы обращения и повторного обращения ведены в Приложениях к настоящей Политике.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит опубликованию на официальном сайте Школы: **uinter2.tw1.ru** и размещению на информационном стенде Школы.

11.2. Настоящая Политика действует бессрочно до момента признания ее утратившей силу в связи с заменой ее новой Политикой.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей Политикой, следует руководствоваться Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение №1

Директору Школа интернат № 22 ОАО «РЖД»
От _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименования подразделения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», даю своей волей и в своем интересе согласие

Школе-интернату № 22 ОАО «РЖД», г. Улан-Удэ, ул. Лысогорская, 85а

На обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);число, месяц, год рождения; место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о браке;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ОАО «РЖД», обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты Школы, выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Школы.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача в **ФНС№2 по РБ и ФСС России по РБ**

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность;
номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; адреса электронной почты.

Также согласен(а) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»; после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Школе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения; предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на Школу функций, полномочий и обязанностей.

ФИО_____ Подпись _____

«_____»_____201__г.

Приложение № 2

Директору
Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД»

От _____
(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося, воспитанника и его законного представителя

Я,
_____
(ФИО законного представителя)

паспорт _____ выдан
_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____
___,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу:
_____
_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении _____, выданное
_____
(серия и номер)

_____,
(когда и кем выдано)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____,
даю свое согласие **Школе-интернату №22 ОАО «РЖД»,**
(наименование образовательной организации)

расположенной по адресу: г.Улан-Удэ ул. Лысогорская, 85а
на обработку персональных данных обучающегося Школой-интетнатом № 22 ОАО «РЖД», третьими лицами (Министерство образования и науки Российской Федерации (юридический адрес: 125993, г. Москва ул. Тверская, д. 11 ГСП-3), Министерство образования и науки Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 47),относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; данные о состоянии здоровья; медицинская и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; образовательная организация; данные о прибытии/выбытии из школы, и иная информация, связанная с образовательным процессом; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи, установления льгот, сведения о попечительстве /опеке, документы, подтверждающие право на льготы; форма получения образования, изучение родного и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости, сведения об аттестации, ЕГЭ, ОГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, информация о выпускниках и итоговой аттестации и

трудоустройстве; и другие сведения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Указанные персональные данные передаются для их обработки в Школе-интернате № 22 ОАО «РЖД», в республиканской государственной информационной системе «Сервис детского образовательного учреждения», Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и (или) Единой федеральной межведомственной системе учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации в соответствии с требования федерального законодательства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ___ » _____ 201__г. _____ /_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Директору
Школа-интернат №22 ОАО «РЖД»

От _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименование учреждения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус ____ Квартира _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», отзываю данное мной « » _____ 20___г. согласие на обработку следующих моих персональных данных.

Уведомление об уничтожению моих персональных данных прошу направить в письменной форме по адресу:

_____

_____.

Фамилия ИО_____ Подпись _____

«_____»_____201__г.

Приложение №4

Директору
Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД»

От _____

Согласие
на передачу персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименования подразделения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

<u>Даю свое согласие Школа-интернат № 22 ОАО «РЖД»</u>

На передачу следующих моих персональных данных:_____

(состав персональных данных)

_____

_____

Вцелях_____

_____.

В организацию_____

(наименование и адрес организации, которой передаются персональные данные)

_____

Фамилия ИО_____ Подпись _____

«_____»_____201__г.

Приложение №5

Директору
Школа-интернат №22 ОАО «РЖД»

От _____

Согласие на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименования подразделения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус ____ Квартира _____

<u>Даю свое согласие Школе-интернату № 22 ОАО «РЖД» на получение</u>

От_____

(наименование организации)

_____

Следующих сведений:_____

(перечень сведений и (или)документов, содержащих персональные данные)

_____

_____

_____

Фамилия ИО_____ Подпись _____

«_____»_____201__г.

Приложение №6

На фирменном бланке Школы-интерната

Кому: _____
Адрес: ___ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости получения персональных данных от третьих лиц

Уважаемая

_____!

В связи с _____
(причина уведомления)
_____

У Школы-интерната № 22 ОАО «РЖД» возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные_____ _____
(перечень сведений)
_____
_____

Данные сведения будут запрошены в целях:_____ _____

_____

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в Школу-интернат № 22 ОАО «РЖД» в течении 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

_____
(указать источники)
_____

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

_____
(указать решения и иные юридические последствия обработки)
_____

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в _____срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение организацией указанных сведений:_____

(перечислить последствия)

_____

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20_____г.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получен:

Фамилия ИО_____ Подпись _____

«_____» _____20___г.

Приложение № 7

Обращение

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименования подразделения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Прошу Школу-интернат № 22 ОАО «РЖД» (ИНН- _____), расположенную по адресу: 670024, г. Улан-Удэ, улица Лысогорская, 85а:

1) предоставить мне следующую информацию по вопросам обработки моих персональных данных:

_____

_____.

2) изменить/уточнить мои персональные данные в связи с (причина изменения): _____

_____.

Изменению подлежат следующие персональные данные: _____

_____.

3) прекратить обработку и уничтожить мои персональные, в связи с нарушением моих законных прав и интересов, а именно: _____

_____.

4) прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные, в связи с отзывом мною согласия на их обработку.

Уведомление о принятом решении/сведениях по моему запросу прошу выслать мне по адресу: _____.

Сообщить по телефону_____.

Дата: _____ Подпись_____.

Приложение № 7

Обращение

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____
(должность, наименования подразделения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____ когда «__»_____ г.

Проживающий (ая) по адресу: Республика, область_____

Город _____ Поселок, село, деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

ПО ПРИЧИНЕ _____

_____

Повторно Прошу Школу-интернат № 22 ОАО «РЖД» (ИНН- _____), расположенную по адресу: 670024, г. Улан-Удэ, улица Лысогорская, 85а:

1) предоставить мне следующую информацию по вопросам обработки моих персональных данных:

_____

_____.

2) изменить/уточнить мои персональные данные в связи с (причина изменения): _____

_____.

Изменению подлежат следующие персональные данные: _____

_____.

3) прекратить обработку и уничтожить мои персональные, в связи с нарушением моих законных прав и интересов, а именно: _____

_____.

4) прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные, в связи с отзывом мною согласия на их обработку.

Уведомление о принятом решении/сведениях по моему запросу прошу выслать мне по адресу: _____.

Сообщить по телефону_____.

Дата: _____ Подпись_____.