Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №22 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Принято на педагогическом совете,
протокол №138 от 18.05.2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната №22
ОАО «РЖД»

_____ / Н. В. Заиграева (Ф.И.О.)

«18» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №22 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №22 среднего общего образования ОАО «РЖД» (далее – Школа) создана на основании решения совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (протокол заседания совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 26.01 2004 г. №1).

Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, локальными актами школы – интерната, Уставом школы, а также договором, заключенным между Учредителями и школой – интернатом.

Школа-интернат создана в целях оказания помощи семьям работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в обучении и воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

Настоящее положение устанавливает порядок приема обучающихся в Школу-интернат №22 ОАО «РЖД», составлено на основании Распоряжения ОАО «РЖД» №2547 от 29.10.2014 г. об утверждении Правил комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

В службе управления персоналом ВСЖД под председательством заместителя начальника службы образуется комиссия по комплектованию классов в Школе (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги. Комиссия принимает решение о комплектовании классов и зачислении детей на обучение.

1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2. Во внеочередном порядке предоставляются места для обучения в Школе детям работников акционерного общества «Российские железные дороги»:

2.1. родители (законные представители) которых зарегистрированы и постоянно проживают на железнодорожных станциях, на которых отсутствуют образовательные организации и работают на линейных железнодорожных станциях с разъездным характером работы;

2.2. родители (законные представители) которых зарегистрированы и постоянно проживают на железнодорожных станциях и работают на линейных железнодорожных станциях с разъездным характером работы;

2.3. родители (законные представители) которых работают в образовательных организациях ОАО «РЖД».

При этом, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу-интернат, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения в Школе детям работников акционерного общества «Российские железные дороги»:

3.1. оба родителя (законных представителя) являются работниками ОАО «РЖД»;

3.2. многодетным и малообеспеченным семьям;

3.3. одиноким матерям (отцам)

При этом, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу-интернат, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. Дети родителей (законных представителей) являющимися работниками ОАО «РЖД», имеющие разъездной характер работы, проживающих и работающих на ст. Улан-Удэ, принимаются при наличии свободных мест и наличии ходатайства от организации ОАО «РЖД», обосновывающего необходимость обучения в Школе-интернате. При этом преимущественное правом приема на обучение предоставляется машинистам, помощникам машинистов.

Так же в Школу-интернат могут быть приняты дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии, что их законный представитель является работником ОАО «РЖД».

5. Дети работников (законных представителей) дочерних организаций ОАО «РЖД» принимаются в Школу при наличии свободного места на основании трехстороннего договора, с взиманием полной стоимости предоставляемых услуг в Школе в установленном порядке.

6. Места в Школе, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием полной стоимости предоставляемых услуг в Школе в установленном порядке.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим положением предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Прием в Школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Школа-интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о комплектовании классов на учебный год;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2, 3, 5 настоящего Положения, а также иных детей, один из родителей

(законных представителей) которых являются работниками ОАО «РЖД», начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

На основании заключения комиссии по комплектованию классов директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 15 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

место работы одного из родителей (законных представителей), являющихся работником ОАО «РЖД», должность;

адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой-интернат на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребёнка, являющегося работником ОАО «РЖД»;

- медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучаться в школе-интернате;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

18. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

20. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям)

(законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

24. Школа, в лице уполномоченных лиц ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняют сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок с места работы ОАО «РЖД».

25. Служба управления персоналом ВСЖД контролирует вопрос комплектования учреждений всех видов, осуществляющих свою деятельность в границе железной дороги. По вопросам, возникающим о порядке приема учащихся в школу-интернат №22 ОАО «РЖД» обращаться в сектор учебных заведений г. Иркутска.