

Согласовано

Председатель ПК  
РЖД лицей №10  
Потураева О.В.



*[Signature]*  
« *августа* 20*24* г.

Утверждаю

Директор  
«РЖД» Заиграева Н.В.



*[Signature]*  
« *августа* 20*23* г.

## Кодекс

### этики и служебного поведения сотрудников РЖД лицея №10

#### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников РЖД лицея №10 (далее – кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, кодексом деловой этики ОАО «РЖД», федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации №885 от 12.08.2002г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники РЖД лицея №10» независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в школу-интернат ОАО «РЖД» (далее – учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин российской федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения

### 1. Сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

- на высоком профессиональном уровне обеспечивать эффективную работу учреждения;
- работать на совесть, соблюдать принятые на себя обязательства, выполнять принятые планы, оправдывать высокую честь быть работником ОАО «РЖД», развивать профессиональное мастерство
- гордиться званием работника ОАО «РЖД», принимать взвешенные решения
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения; ставить на первое место человека, соблюдать коммерческие интересы ОАО «РЖД»
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Лицея;
- не оказывать предпочтения каким либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя администрации школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с воспитанниками, коллегами, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету сотрудника Лицея;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя;
  - соблюдать установленные в Лицее правила публичных выступлений и предоставления информации;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
2. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
  3. Сотрудники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  4. Сотрудники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Сотрудники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  6. Сотрудник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  7. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Лицее благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  8. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
    - Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
    - Принимать меры по предупреждению коррупции;

- Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
9. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
  10. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников учреждения**

1. В служебном поведении сотруднику Лицея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении сотрудник школы воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
3. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Сотрудники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, воспитанниками и коллегами.

#### **IV.**

#### **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение сотрудниками учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников РЖД лица №10